

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Białogardzie, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

wspólnie dalej zwane „Stronami”

§1

Wykonawca wyłoniony na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zobowiązuje się do realizacji zamówienia na: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie w latach 2020/2021”, zgodnie z niniejszą umową, ogłoszeniem i złożoną ofertą.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku Nr 1 do ogłoszenia, które stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych zwanych dalej usługami, u osób wskazanych przez Zamawiającego, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych dalej Świadczeniobiorcami, w ich miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie gminy Białogard, przez 5 dni w tygodniu.
3. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do korzystania z usług.
4. Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej brutto za 1 godz. świadczenia usług, określonej w ofercie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega że 1 godzina świadczonej usługi = 60 minut.
5. Zamawiający przewiduje szacunkową liczbę godzin świadczonych usług w okresie objętym umową 19200.
6. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz świadczeniobiorcy, będzie przekazywane Wykonawcy osobiście, telefonicznie, e-mailem lub w formie pisemnej w postaci zgłoszenia wejścia w środowiska na podstawie karty opiekuna oraz zakresu świadczonej usługi.
7. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi nie później niż w ciągu 24 h od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po ich otrzymaniu.
8. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym”, nr naboru RPZP.07.06.00-IP.02-32-K47/19.

§ 3

1. Wykonawca zapewni i wskaże Zamawiającemu osobę, której zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego, w tym z koordynatorem usług opiekuńczych. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) zmianę stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy,
- 2) brak możliwości wykonania usług (tzn. wstrzymanie usług).
2. Wykonawca przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie osobiście, telefonicznie na nr 94 311 01 95 bądź e-mail sekretariat@gops.gmina-bialogard.pl
3. Wstrzymanie usług następuje w sytuacji:
 - 1) odmowy świadczenia usług przez klienta,
 - 2) pobytu w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
 - 3) wyjazdu do rodziny,
 - 4) zgonu klienta.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać wykwalifikowany personel stosownie do zakresu wykonywanej usługi.
3. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
4. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadające ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończone szkolenie opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK, lub posiadają inne kwalifikacje bądź doświadczenie niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.
5. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób lub zmiany osób wykonujących umowę Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu, o których mowa w ust. 3 i 4, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego, telefonicznie lub osobiście.
6. W okresie nieobecności osoby świadczącej usługi, dopuszcza się możliwość skierowania do wykonania usług innej osoby pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia klienta.
7. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług.
8. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy zobowiązuje się do dysponowania osobami, które spełniają wymogi określone w niniejszej umowie i ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 5

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie jednej godziny świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający przez 1 godzinę rozumie 1 godzinę zegarową tzn. 60 minut (nie obejmuje dojazdów).
4. Faktyczna wysokość wynagrodzenia obliczona zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej 1 godziny usługi opiekuńczej i rzeczywistej liczby zrealizowanych usług. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty
5. Cena 1 godziny świadczonych usług nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin usług zgodnie z potrzebami.
7. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonywanych usług. Zestawienie zrealizowanych usług, powinno być zgodne z kartami pracy opiekunek świadczących usługi. W przypadku niezgodności Zamawiający uzna to, jako nienależyte wykonywanie umowy .
8. Zestawienie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby objętej usługami,
 - 2) liczbę faktycznie świadczonych godzin,
 - 3) wysokość stawki godzinowej,
 - 4) wartość usługi tj. iloczyn godzin usług faktycznie zrealizowanych i stawki za 1 h.

5) ewentualnych uwag.

9. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej zestawienie świadczonych usług, karty pracy opiekunek za wykonywane usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę lub rachunek w następujący sposób:

jako NABYWCE należy wpisać: Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard NIP 672-19-51-177

jako ODBIORCE: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie.

11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur/rachunków, składanych Zamawiającemu do 5-tego każdego dnia miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.

12. Przed wystawieniem faktury/rachunku Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia i rozliczenia z Zamawiającym liczby godzin świadczonych usług w danym miesiącu, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 7.

13. Strony ustalają, że zapłata za wykonane usługi zostanie zrealizowana w formie przelewu w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy dla każdego pracownika (opiekuna/nki) świadczących usługi - wg załącznika nr 2 do umowy.

2. Karty pracy opiekunek, o których mowa wyżej, powinny dokumentować imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług, imię i nazwisko opiekuna, czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi.

3. Karty pracy opiekunek powinny być prowadzone rzetelnie i skrupulatnie. Brak danych w karcie pracy lub jej nierzetelne wypisywanie, Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu karty pracy opiekunek za każdy miesiąc świadczonych usług, w pierwszym dniu roboczym następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę. Karty pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego, muszą być wypełniane na bieżąco.

5. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia do klienta przez osobę świadczącą usługę.

§ 7

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, wykona zamówienie własnymi siłami.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

1) zachowywania w tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej. Powyższe kwestie

- mogą być tematem rozmów wyłącznie z: przełożonymi, w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy, z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją;
- 2) potwierdzania wykonania usługi każdorazowo przez klienta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie na karcie realizacji świadczonej usługi;
 - 3) wykonywania wszelkich prac, będących przedmiotem umowy z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami;
 - 4) zwracania się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe;
 - 5) nie wprowadzania do mieszkania osób objętych usługami, osób trzecich włączając w to dzieci, podczas świadczenia usług;
 - 6) nie palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, nie zażywania środków odurzających, ani nie spożywania alkoholu podczas świadczenia usług w obecności osoby objętej usługami, jak również w jej mieszkaniu.
2. Wydatki na zakupy klienta ponoszone są ze środków klienta, natomiast prace porządkowe wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków czystości powierzonych przez klienta opiekunce.
3. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 10

1. Osoby świadczące usługi powinny zostać zapoznane z warunkami zawartej umowy.
2. Osoby świadczące usługi powinny zostać przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie poufności informacji osób objętych usługami, oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do zapewnienia osobom realizującym usługi, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 2) do zapewnienia osobom realizującym usługi szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, potwierdzane stosownym zaświadczeniem;
 - 3) do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej, rodzinnej i zdrowotnej klienta korzystającego z usług opiekuńczych (w szczególności takich jak pobyt w szpitalu, wyjazd, rezygnacja z usług, zgon), która ma wpływ na realizację usług;
 - 4) każdorazowego poinformowania klienta korzystającego z usług opiekuńczych o planowanej zmianie osoby świadczącej usługi wraz z podaniem daty, od kiedy zmiana nastąpi i przedstawieniem nowej osoby;
 - 5) poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o uniemożliwieniu przez osobę korzystającą z usług, wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez Wykonawcę;
 - 6) zapewnienia niezbędnej pomocy osobom, na rzecz których świadczone są usługi, w nagłych sytuacjach, w szczególności w przypadku: odniesienia poważnych obrażeń, pogorszenia stanu zdrowia, zatrucia pokarmowego lub choroby zakaźnej, zniszczenia domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzieży na szkodę osoby objętej usługami, podczas świadczenia usługi.
4. Wykonawca, ani osoby bezpośrednio wykonujące usługi nie mogą czerpać żadnych korzyści w tym materialnych z tytułu wykonywania usług poza wynagrodzeniem wynikającym z tytułu niniejszej umowy, (w szczególności meldowanie osób trzecich, ubieganie się o tytuł prawny do lokalu osoby korzystającej z usług).

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług opiekuńczych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług opiekuńczych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy, nie przewidzianemu w złożonej ofercie.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę a w szczególności efektywności i jakości wykonywania zadania oraz właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianych w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być dokonywana w każdym miejscu i czasie (również poprzez wizyty w środowiskach klientów Zamawiającego), przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwej organizacji usług oraz prowadzenia dokumentacji świadczonych usług na kartach realizacji pracy opiekuna/ki.

§ 13

Ze względu na fakt, iż Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe klientów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

§ 14

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4,
 - 2) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie objął klienta usługą zgodnie z ustalonym wcześniej terminem świadczenia usług przez Zamawiającego, a wykonanie tego zlecenia nastąpi w kolejnym dniu, to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w objęciu klienta usługą,
 - 3) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie objął klienta usługą zgodnie z ustaloną wcześniej godziną, a usługa zostanie wykonana w tym dniu, jednakże jej rozpoczęcie nastąpi o innej niż ustalona wcześniej godzinie, to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 30,00 zł za każdą godzinę zwłoki w objęciu klienta usługą, z tym że opóźnienie godzinowe jest naliczane z rozpoczęciem każdej kolejnej godziny zegarowej,
 - 4) za każde inne stwierdzone przez Zamawiającego opóźnienie z winy Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań lub nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca godzi się na obniżenie jego wynagrodzenia o naliczone kwoty z tytułu przysługujących Zamawiającemu kar umownych (potrącenie). O fakcie obniżenia wynagrodzenia z tytułu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 r.

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto zostanie bez zmian.

c) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwoty, o której mowa § 5 ust. 4 i/lub przedłużeniu terminu realizacji umowy o czas oznaczony w przypadku możliwości zwiększenia środków finansowych na zleczone usługi oraz w przypadku konieczności zwiększenia ilości godzin wykonywania usługi wynikającej z potrzeb Zamawiającego wynikających z wydłużenia okresu realizacji projektu z którego niniejsze zadanie zostało dofinansowane.

§ 18

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

3. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w szczególności:

1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej, naruszenia nietykalności cielesnej klienta GOPS,

2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zabezpieczenia danych osobowych klientów Zamawiającego zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

3) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo wezwania i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji przyczynach odstąpienia wskazanych w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 19

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego,

2) ze strony Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawy o pomocy społecznej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Białogardzie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, zwanym dalej „Zamawiającym” lub Administratorem danych osobowych „ADO”,

reprezentowanym przez

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W związku z zawarciem przez **Strony** w dniu r. umowy w sprawie Świadczenia usług opiekuńczych dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie w latach 2020/2021, zwanej dalej „umową główną”, **Strony** postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie - Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie) poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy nr dnia r. (zwanej dalej: umową główną) w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem umowy głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku Stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§ 2.

Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji umowy głównej.
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane przetwarzane są przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Białogardzie - Administratora.
3. Niniejsza umowa o obowiązuje od dnia podpisania do czasu obowiązywania umowy głównej.

§ 3.

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaze Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.

3. Administrator może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przez Podmiot przetwarzający.

§ 4.

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:

- 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO:
 - a) przeprowadzenie analizy ryzyka;
 - b) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
 - pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - c) wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora;
- 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5 niniejszej umowy,
- 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, a w szczególności:
 - a) prawa do ochrony danych osobowych;
 - b) prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody;
 - c) prawa do informacji;
 - d) prawa do dostępu do danych;
 - e) prawa do sprostowania danych;
 - f) prawa do bycia zapomnianym;
 - g) prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - h) prawa do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - i) prawa do przenoszenia danych;
 - j) prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - k) prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;
 - l) prawa do kontaktu z IOD;

- m) prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
 - a) bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33,3 RODO);
 - b) pomocy Administratorowi) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);
 - c) pomocy Administratorowi w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);
 - d) konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),
 - 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 8) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
 - 9) niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.
3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 5.

Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

§ 6.

Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora.
 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy celem dostosowywania jej do obowiązujących przepisów prawa.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, z tym że nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) zmiany sposobu reprezentacji Stron.
- W przypadkach określonych w pkt 1-3 niniejszego ustępu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu sytuacji tam określonej.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, nie rozwiązane w drodze porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz RODO.
 6. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli Stron. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający